



Programma Preliminare

- 09:00 Registrazione
- 09:30 Introduzione al corso e saluto ai partecipanti
Andrea Barbanera, Matteo Vitali
- 09:35 Saluto Autorità via Zoom
Maurizio Fornari *Presidente SINch*
Carlo Ruosi *Presidente SICV&GIS*

1° Sessione **GESTIONE PRE e POST OPERATORIA**

Moderatori: **Barbara Cappelletto, Giosuè Gargiulo**

- 09:45 Il paziente fragile: definizione
Luigi Castello
- 10:00 Il management multidisciplinare delle fratture osteoporotiche in Svizzera
Enrico Tessitore
- 10:15 L'indicazione chirurgica ed il percorso riabilitativo
Alessandro Ricci
- 10:30 La gestione perioperatoria delle terapie antiaggreganti ed anticoagulanti
Corrado Iaccarino
- 10:45 Discussione

11:15 PRESENTAZIONE CASI CLINICI

Moderatori: **Massimo Balsano, Maximilian Broger**

5' presentazione, 10' discussione

- **Fabrizio Cuzzocrea**
- **Matteo Formica**
- **Andrea Gerosa**
- **Giorgio Lofrese**
- **Pier Federico Pretti**
- **Rossella Rispoli**

13:00 **Buffet Lunch**

2° Sessione **GESTIONE INTRAOPERATORIA**

Moderatori: **Giuseppe Barbagallo, Domenico Prestamburgo**

14:00 Come può cambiare la strategia chirurgica nei pazienti fragili

Stefano Romoli

14:15 quando l'IA incontra il chirurgo vertebrale

Marco Teli, Enrico Busto

14:45 La gestione delle complicanze maggiori nei pazienti fragili

Claudio Bernucci

15:00 Discussione

15:30 PRESENTAZIONE CASI CLINICI

5' presentazione, 10' discussione

Moderatori: **Giovanni Andrea La Maida, Fabio Moscolo**

- **Carla Anania**
- **Carlo Brembilla**
- **Marco Ghione**
- **Ilaria Melloni**

16:30 **Tavola Rotonda**

LA GESTIONE DEL PAZIENTE FRAGILE

Conduce: **Gianluca Maestretti**

Intervengono: **Francesco Costa, Raffaele De Falco, Diego Garbossa**

17:30 Conclusioni e chiusura del Meeting

Norme per i relatori

I relatori e i presentatori di casi clinici sono invitati a rispettare le seguenti norme:

- l'attività di docenza dovrà essere obiettiva, equilibrata e non influenzata da interessi diretti o indiretti di soggetti portatori di interessi commerciali;
- il relatore/docente non deve inserire nell'attività didattica pubblicità di qualsiasi tipo per specifici prodotti d'interesse sanitario, deve indicare solo nomi generici di farmaci, strumenti, presidi e non il nome commerciale, anche se correlato all'argomento trattato;
- il relatore/docente non deve proiettare immagini coperte da diritto d'autore, immagini identificative di farmaci o apparecchiature e immagini che possano violare la privacy dei pazienti.

Proiezioni

La sala sarà provvista di Personal Computer per la presentazione dei lavori con videoproiezione. **E' consentito l'uso del proprio PC/MAC previa comunicazione anticipata ai tecnici di sala.** Le relazioni dovranno essere preparate con **Power Point** e **consegnate tramite penna USB** almeno un'ora prima dell'inizio della presentazione al tecnico in sala per verificare la compatibilità del proprio materiale tecnico. E' preferibile predisporre la presentazione in formato 16:9.

Si ricorda di rispettare rigorosamente il tempo assegnato per ciascun intervento per un corretto svolgimento delle sessioni scientifiche.

Attestato di partecipazione

L'attestato di Partecipazione sarà spedito per email post evento a tutti gli invitati che parteciperanno al Meeting.

Variazioni

La Segreteria Scientifica e la Segreteria Organizzativa si riservano il diritto di apportare al Programma tutte le variazioni che dovessero essere ritenute necessarie per ragioni tecniche e/o scientifiche nel rispetto delle tematiche dell'evento.

SEDE DEL MEETING

ALBERGO DELL'AGENZIA

Via Fossano, 21
Pollenzo, 12042 Bra (CN)
Tel. 0172 458600
info@albergoagenzia.it

COME RAGGIUNGERE LA SEDE DEL MEETING

Trovi a questo link tutte le informazioni su come raggiungere la sede congressuale
<https://www.albergoagenzia.it/dove-siamo/>

Distanze principali:

Aeroporto "Caselle" di Torino 70 km
Stazione ferroviaria di Bra 8 km • Stazione ferroviaria Torino "Porta Nuova" 60 km

ALTRA STRUTTURA UTILIZZATA PER IL PERNOTTAMENTO:

LA CORTE ALBERTINA (a 300 mt dalla sede Congressuale)

Via Amedeo di Savoia 8, Pollenzo, 12042 Bra (CN)
Tel. 0172 458410
www.albergocortealbertina.it

ISCRIZIONI

La partecipazione al Meeting è su invito degli Organizzatori e a numero chiuso. L'invito è strettamente riservato e non cedibile.

L'iscrizione comprende:

- la partecipazione alle sessioni scientifiche
- kit congressuale
- l'attestato di partecipazione
- la ristorazione prevista dal programma
- il pernottamento se confermato entro il 27 settembre 2024

PORTALE SVC - Sistema di Valutazione Conferenze Confindustria Dispositivi Medici

Codice evento 2024-0912172217 è in valutazione dell'Ufficio Compliance di Confindustria Dispositivi Medici sul portale SVC.

ORGANIZZAZIONE



My Meeting S.r.l.
Via 1° Maggio 33/35 – 40064 Ozzano dell'Emilia (BO)
Tel. 051 796971
info@mymeetingsrl.com – www.mymeetingsrl.com

PRIVACY

Ai sensi del Regolamento EU 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lsg 30/06/2003 n° 196 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Soggetto titolare del trattamento dei dati: My Meeting Srl nella persona del Legale Rappresentante Dott.ssa Cristina Federici – Via 1° Maggio 33/35 – 40064 Ozzano dell'Emilia (BO)
Bologna – C. F. / P. IVA 02759781202 – Tel 051 796971 – e-mail: info@mymeetingsrl.com

Finalità del Trattamento: i dati forniti nella presente occasione saranno oggetto di trattamento informatico e manuale, al fine dare seguito alla richiesta e di documentare la Sua partecipazione all'evento e a trattamenti derivanti da obblighi di legge. I dati saranno comunicati a fornitori e soggetti diversi che concorrono o partecipano a vario titolo all'evento e alle competenti Autorità secondo le prescrizioni di Legge ed eventualmente ad AGENAS ai fini ECM. I dati saranno altresì utilizzati per l'invio della Newsletter periodica che la manterrà aggiornato sugli eventi di suo interesse organizzati da My Meeting.

Conservazione dei dati personali: My Meeting Srl conserverà i suoi dati per il tempo necessario alla gestione delle attività connesse sopra indicate, evitando in ogni caso la conservazione a tempo indeterminato e favorendo l'esercizio dei propri diritti da parte dell'interessato. Il tempo di conservazione è fissato in cinque anni, salvo che l'interessato esegui azioni che confermino la sua volontà di consentire l'utilizzo dei suoi dati.

La conferma di adesione costituisce presa d'atto della presente Informativa e dei diritti di cui sopra e consente il trattamento dei dati personali e la loro comunicazione per le finalità sopra indicate.

Il mancato consenso le precluderà la partecipazione all'evento.